
REGULAMIN PÓŁKOLONII I OBOZÓW SPORTOWYCH

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W OBOZACH I PÓŁKOLONIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ ACTIVITY

&1 Definicje

Na potrzeby niniejszych Ogólnych warunków uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Fundację Activity nadaje się następujące znaczenie:

1. ORGANIZATOR - Fundacja Activity w Słupsku, nr Nip 8393214557.
 2. OBÓZ – Impreza turystyczna w postaci wyjazdu wypoczynkowego zorganizowanego przez Fundację Activity dla dzieci i młodzieży, pod nadzorem sztabu szkoleniowego ORGANIZATORA;
 3. PÓŁKOLONIA- to zorganizowane zajęcia grupowe dla dzieci przez Fundację Activity. Jest to sposób na spędzanie przez dzieci czasu wolnego w wakacje. Zajęcia trwają zazwyczaj w godzinach pracy.
 4. KIEROWNIK OBOZU - jest przedstawicielem ORGANIZATORA podczas Imprezy oraz osobą odpowiedzialną za ich organizację, przebieg i realizację, dokumentację związaną z OBOZEM lub WYJAZDEM SPORTOWYM, a także za zdrowie i bezpieczeństwo uczestników, jak również dobrą i bezkonfliktową atmosferę,
-
1. OPIEKUN/WYCHOWAWCA - osoba sprawującą bezpośrednią opiekę i nadzór nad UCZESTNIKAMI w trakcie trwania OBOZU wyznaczona przez Organizatora. Rolę OPIEKUNÓW na OBOZACH pełnią współpracownicy ORGANIZATORA;
 1. UCZESTNIK - oznacza osobę uczestniczącą w OBOZIE/ Imprezie turystycznej, niezależnie od wieku, umiejętności, grupy zawodniczej lub płci;
 1. RODZIC lub OPIEKUN PRAWNY lub INNE OSOBY, KTÓRYM SĄD POWIERZYŁ SPRAWOWANIE OPIEKI NAD DZIECKIEM (dalej jako „OPIEKUN UCZESTNIKA”) - osoba powołana do ochrony interesów osobistych i majątkowych UCZESTNIKA.

& 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady funkcjonowania i uczestnictwa w OBOZACH/ PÓŁKOLONIACH - Imprezach Turystycznych organizowanych przez Fundację Activity.
 2. Prawa i obowiązki Uczestnika oraz Organizatora określają niniejsze „Ogólne Warunki Uczestnictwa oraz postanowienia zawarte w pozostałych dokumentach wskazanych w niniejszym Ogólnych warunkach uczestnictwa w §6, które stanowią integralną część umowy o świadczeniu usług turystycznych organizowanych przez Organizatora.
 3. Uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia, bezpośrednio korzystająca z oferty Fundacji Activity. Klientem jest rodzic / opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego bądź uczestnik pełnoletni samodzielnie podpisujący Umowę.
-

§3.
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

- 1. Każdy UCZESTNIK OBOZU/PÓŁKOŁONII/ Imprezy Turystycznej organizowanej przez Fundację Activity zobowiązany jest do:**
1. Przestrzegania wszelkich przepisów i regulaminów dotyczących organizacji, porządku, bezpieczeństwa i udziału w OBOZIE/ Imprezie turystycznej,
 1. Wypełniania poleceń OPIEKUNA i KIEROWNIKA OBOZU,
 1. Udziału we wszystkich zajęciach zgodnie z programem dnia i aktywnego w nich udziału (chyba, że UCZESTNIK zostanie z nich zwolniony przez OPIEKUNA lub KIEROWNIKA OBOZU),
 1. Przestrzegania godzin rozpoczęcia i zakończenia posiłków oraz zajęć, w tym w szczególności punktualnego pojawiania się na nich (chyba, że UCZESTNIK zostanie z nich zwolniony przez OPIEKUNA lub KIEROWNIKA OBOZU),
 1. Przestrzegania zasad higieny osobistej i dbania o porządek w miejscu zamieszkania oraz na terenie całego ośrodka,
 1. Niezwłocznego zgłaszania KIEROWNIKOWI OBOZU lub OPIEKUNOWI wszystkich awarii i nieprawidłowości mogących zagrażać bezpieczeństwu bądź zdrowiu i życiu pozostałych osób będących na OBOZIE ,
 1. Niezwłocznego zgłaszania KIEROWNIKOWI OBOZU lub OPIEKUNOWI problemów zdrowotnych lub złego samopoczucia,
 1. Przebywania w czasie ciszy nocnej w miejscu zakwaterowania w przydzielonym mu pokoju i stosowania się do zasad obowiązujących w tym miejscu oraz niezakłócania wypoczynku innym osobom,
 1. Wzajemnego poszanowania oraz bycia miłym i pomocnym dla innych UCZESTNIKÓW, OPIEKUNÓW, KIEROWNIKA OBOZU oraz pozostałego personelu ORGANIZATORA i pracowników ośrodka.
-

2 . UCZESTNIKOWI zabrania się:

- 1) Zaśmiecania oraz niszczenia sprzętu, wyposażenia oraz obiektów znajdujących się na terenie ośrodka oraz poza nim, pod groźbą odpowiedzialności finansowej,
- 1) Samowolnego wynoszenia sprzętu oraz wyposażenia ośrodka,
- 1) Samowolnego oddalania się od grupy z terenu obozu, miejsca zajęć itp.
- 1) Palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających (jak również posiadanie wyżej wymienionych środków i substancji),
- 1) Używania wulgarnego słownictwa, przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 1) Załatwiania potrzeb fizjologicznych poza wyznaczonymi ku temu miejscami,
- 1) Nieobyczajnego zachowania bądź zachowania uznanego społecznie za nieprzystojne lub obraźliwe,
- 1) Inicjowania bądź uczestnictwa w działaniach mogących stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa oraz życia i zdrowia pozostałych osób uczestniczących w OBOZIE bądź znajdujących się na terenie ośrodka,
- 1) Posiadania oraz używania przedmiotów lub substancji niebezpiecznych mogących zagrozić pozostałym osobom uczestniczącym w OBOZIE bądź znajdującym się na terenie ośrodka,
- 1) Przebywania w pokojach innych UCZESTNIKÓW w trakcie godzin odpoczynku wyznaczonych przez KIEROWNIKA OBOZU, w tym w szczególności podczas trwania ciszy nocnej.

3. Nieodpowiednie zachowanie UCZESTNIKA, polegające na niestosowaniu się do postanowień niniejszych ogólnych warunków uczestnictwa, stanowić będą podstawę do zastosowania następujących środków dyscyplinujących:

- 1) Upomnienia UCZESTNIKA,
- 1) Nagany,
- 1) Powiadomienia OPIEKUNA UCZESTNIKA o jego zachowaniu,
- 1) Powiadomienia OPIEKUNA UCZESTNIKA o jego zachowaniu i wydaleniu go z OBOZU , niezależnie od możliwości powiadomienia w uzasadnionych przypadkach właściwych organów wymiaru sprawiedliwości.

4. O zastosowaniu środka dyscyplinującego, w tym także rodzaju zastosowanego środka, decyduje KIEROWNIK / PÓŁKOLONII/OBOZU.

5. KIEROWNIK PÓŁKOLONII/ OBOZU może zdecydować o zastosowaniu najbardziej dotkliwego (wydalenia) środka dyscyplinującego bez uprzedniego stosowania pozostałych środków.

6. KIEROWNIK PÓŁKOLONII/ OBOZU może zdecydować o zastosowaniu wszystkich środków dyscyplinujących łącznie.

7. Wszelkie koszty związane z wydaleniem Uczestnika z PÓŁKOLONII/OBOZU , w tym także koszt odesłania Uczestnika do domu ponosi OPIEKUN UCZESTNIKA.

8. W przypadku zastosowania kary, o której mowa w § 3 ust. 5 powyżej, w związku z zawinieniem leżącym po stronie UCZESTNIKA, a także rzeczywistymi kosztami poniesionymi przez Fundację, OPIEKUNOWI UCZESTNIKA nie przysługuje prawo do żądania zwrotu pieniędzy za niewykorzystany okres PÓŁKOLONII/ OBOZU .

9. Obowiązek, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 powyżej ma zastosowanie również wobec OPIEKUNA UCZESTNIKA, obecnego na terenie ośrodka w trakcie trwania OBOZU . Zachowania naruszające ten obowiązek, a także inne formy zakłócania przebiegu OBOZU przez OPIEKUNA UCZESTNIKA mogą stanowić podstawę do wydalenia przez KIEROWNIKA PÓŁKOLONII/ OBOZU UCZESTNIKA z PÓŁKOLONII/ OBOZU .

§4. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Fundacja Activity zobowiązana jest do:

- 1) Zorganizowania PÓŁKOLONII/ OBOZU zgodnie z przygotowanym przed jego rozpoczęciem programem;
- 1) Poinformowania OPIEKUNÓW UCZESTNIKÓW o wymogach związanych z uczestnictwem w OBOZIE zawartych w niniejszym ogólnych warunkach uczestnictwa;
- 1) Poinformowania OPIEKUNÓW UCZESTNIKÓW o godzinach i miejscach (punkt zbiórki/punkt odbioru) rozpoczęcia oraz zakończenia PÓŁKOLONII/ OBOZU ;
- 1) Zapewnienia UCZESTNIKOM bezpieczeństwa oraz opieki medycznej podczas OBOZU ;
- 1) Zapewnienia UCZESTNIKOM noclegu oraz wyżywienia w czasie OBOZU ;
- 1) Usunięcia wszelkich nieprawidłowości w zakresie organizacji i przebiegu PÓŁKOLONII/ OBOZU , chyba, że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości wyjazdu, których one dotyczą;
- 1) Zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich UCZESTNIKÓW;
- 1) Zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej wszystkich OPIEKUNÓW i KIEROWNIKA OBOZU.

&5
OBOWIĄZKI OPIEKUNA UCZESTNIKA

1. OPIEKUN UCZESTNIKA zobowiązany jest do:
 - 1) Poinformowania UCZESTNIKA o treści ogólnych warunków uczestnictwa z wyjaśnieniem zawartych w nim postanowień,
 - 1) Dokonania wszelkich płatności, o których mowa w § 7 ogólnych warunków uczestnictwa przed rozpoczęciem PÓŁKOLONII/ OBOZU,
 - 1) Przeprowadzenia przed rozpoczęciem PÓŁKOLONII/ OBOZU o ile jest wymagana przez przepisy powszechnie obowiązujące obowiązkowych badań lekarskich UCZESTNIKA,
 - 1) Niezwłocznego informowania ORGANIZATORA o wszelkich nieprawidłowościach związanych z organizacją i przebiegiem PÓŁKOLONII/OBOZU.
2. W przypadku zatajenia przez OPIEKUNA UCZESTNIKA dysfunkcji dziecka lub problemów zdrowotnych lub psychicznych, które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają uczestnictwo w PÓŁKOLONII/ OBOZIE, OPIEKUN UCZESTNIKA może być zobowiązany do odbioru UCZESTNIKA z PÓŁKOLONII/ OBOZU na koszt OPIEKUNA UCZESTNIKA.
3. OPIEKUN UCZESTNIKA zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić UCZESTNIKOWI dojazd do punktu zbiórki wyznaczonego przez Fundację Activity przed rozpoczęciem się PÓŁKOLONII/OBOZU, a także odebrania UCZESTNIKA z wyznaczonego przez Fundację Activity punktu odbioru po zakończeniu PÓŁKOLONII/ OBOZU.
4. Obowiązek, o którym mowa w § 5 ust. 3 powyżej, winien być przez OPIEKUNA UCZESTNIKA spełniony w godzinach wskazanych przez Fundację Activity. Dowieszenie UCZESTNIKA do punktu zbiórki po wskazanej przez Fundację Activity godzinie, może skutkować wydaleniem UCZESTNIKA z OBOZU , nieodebranie zaś UCZESTNIKA po zakończeniu PÓŁKOLONII/ OBOZU o wyznaczonej przez Fundację godzinie może skutkować wezwaniem odpowiednich służb.
5. Jeżeli UCZESTNIK nie będzie odbierany przez OPIEKUNA UCZESTNIKA osobiście - OPIEKUN UCZESTNIKA zobowiązany jest poinformować pisemnie KIEROWNIKA OBOZU lub OPIEKUNA w momencie jego dowieszenia do punktu zbiórki przed rozpoczęciem OBOZU , wskazując osobę uprawnioną do odbioru UCZESTNIKA. Informacja musi być podpisana własnoręcznie, podpisem czytelnym przez OPIEKUNA UCZESTNIKA. W przypadku braku pisemnej informacji, o której mowa powyżej UCZESTNIK nie będzie mógł być odebrany i pozostanie pod opieką KIEROWNIKA OBOZU do czasu pojawienia się OPIEKUNA UCZESTNIKA lub odpowiednich służb.
6. OPIEKUN UCZESTNIKA ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez Uczestnika podczas całego trwania PÓŁKOLONII/ OBOZU, w tym szkód osobom trzecim

§6. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. OPIEKUNOWIE UCZESTNIKÓW informowani są o organizowanych przez FUNDACJĘ ACTIVITY OBOZACH za pośrednictwem korespondencji elektronicznej zawierającej:

- 1) Ofertę wyjazdu,
- 2) Regulamin OBOZU;
- 3) Kartę kwalifikacyjną,

2. Zgłoszenie UCZESTNIKA na PÓŁKOLONIE/ OBÓZ następuje poprzez wypełnienie formularza na stronie internetowej oraz dostarczenie wypełnionych i podpisanych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 - 4 powyżej, dalej jako „DOKUMENTY ZGŁOSZENIOWE”. DOKUMENTY ZGŁOSZENIOWE winny być wypełnione i podpisane podpisem czytelnym i własnoręcznym przez OPIEKUNA UCZESTNIKA.

3. Dostarczenie DOKUMENTÓW ZGŁOSZENIOWYCH, może nastąpić poprzez:

1) wysłanie przez OPIEKUNA UCZESTNIKA na adres poczty elektronicznej ORGANIZATORA, wskazany w ofercie PÓŁKOLONII/ OBOZU, wiadomości e-mail zawierającej skan wypełnionych i podpisanych DOKUMENTÓW ZGŁOSZENIOWYCH,

2) osobiście, poprzez złożenie wypełnionych i podpisanych DOKUMENTÓW ZGŁOSZENIOWYCH przez OPIEKUNA UCZESTNIKA w siedzibie ORGANIZATORA.

4. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 powyżej (wysłanie deklaracji drogą e-mailową) OPIEKUN UCZESTNIKA zobowiązany jest do złożenia w siedzibie ORGANIZATORA oryginałów DOKUMENTÓW ZGŁOSZENIOWYCH, w terminie 7 dni od dnia wysłania ich za pośrednictwem korespondencji elektronicznej.

5. Fundacja Activity zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w DOKUMENTACH ZGŁOSZENIOWYCH, w szczególności weryfikacji w zakresie prawidłowości jej wypełnienia.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości OPIEKUN UCZESTNIKA zostanie poinformowany o tym fakcie za pośrednictwem korespondencji elektronicznej lub telefonicznie. OPIEKUNOWI UCZESTNIKA wyznaczony zostanie termin na wyeliminowanie wskazanych przez Fundację Activity nieprawidłowości. OPIEKUN UCZESTNIKA zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wypełnione DOKUMENTY ZGŁOSZENIOWE, w sposób określony w § 6 ust. 2-4 powyżej.

7. Niezwłocznie po pozytywnej weryfikacji DOKUMENTÓW ZGŁOSZENIOWYCH, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, Fundacja Activity zobowiązana będzie do wysłania za pośrednictwem korespondencji elektronicznej potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

8. Warunkiem uczestnictwa w OBOZIE jest uiszczenie płatności zgodnie z § 7 ogólnych warunków uczestnictwa.

9. Fundacja Activity zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia UCZESTNIKA na obóz z powodu braku miejsc przewidzianych w ramach danego OBOZU LUB PÓŁKOLONII .

10. Liczba miejsc przewidziana dla UCZESTNIKÓW jest ograniczona. O możliwości uczestnictwa w OBOZIE LUB PÓŁKOLONII decyduje kolejność zgłoszeń.

11. Fundacja Activity zastrzega sobie prawo do wprowadzania nieznacznych zmian w zakresie oferty , przed jego rozpoczęciem, przy czym o zmianach każdorazowo informowany będzie OPIEKUN UCZESTNIKA poprzez przesłanie aktualnej treści oferty za pośrednictwem korespondencji elektronicznej.

§7. PŁATNOŚCI

1. Cena OBOZU ustalana jest przed wyjazdem i zamieszczany przez Fundację Activity w ofercie wyjazdu.
2. Cena, o którym mowa powyżej w § 7 ust. 1, nie może być podwyższona przed rozpoczęciem OBOZU, chyba że wystąpi jedna z następujących okoliczności: a) wzrost kosztów transportu; b) wzrost opłat urzędowych, podatków lub koszty pobytu i wyżywienia; c) wzrostu kursów walut.
3. Podwyższenie kosztów, o którym mowa w § 7 ust. 2 powyżej nie może przekroczyć 10 % całkowitej ceny PÓŁKOLONII/ OBOZU .
4. W okresie 20 dni przed datą OBOZU/ PÓŁKOLONII koszt, o którym mowa powyżej w § 7 ust. 1, nie może być podwyższony.
5. O podwyższeniu kosztów, o którym mowa w § 7 ust. 2 powyżej, Fundacja Activity zobowiązuje się niezwłocznie poinformować OPIEKUNÓW UCZESTNIKÓW, za pośrednictwem korespondencji elektronicznej.